SOGREEN
GARDEN & FLORALS

TUYỂN DỤNG VỊ TRÍ
KẾ TOÁN - HÀNH CHÍNH

SoGREEN là đơn vị hoạt động trong lĩnh vực thiết kế – thi công cảnh quan và không gian xanh, hướng tới những giá trị bền vững, thẩm mỹ và thực tế.

Chúng tôi xây dựng SoGREEN như một đội ngũ làm việc tử tế, coi trọng con người, sự minh bạch và tinh thần đồng hành lâu dài – với khách hàng cũng như với nhân sự trong công ty.

SỐ LƯỢNG: 01 NGƯỜI

VAI TRÒ

Thực hiện ghi nhận kế toán nội bộ và công việc hành chính cơ bản, theo quy trình có sẵn.

PHẠM VI CÔNG VIỆC

1. Kế toán nội bộ

- Ghi nhận thu - chi hàng ngày.
- Theo dõi công nợ phải thu - phải trả.
- Cập nhật chi phí theo công trình/phòng ban.
- Lưu trữ chứng từ kế toán.
- Hỗ trợ số liệu cho Kế toán quản trị khi cần.

2. Hành chính – nhân sự cơ bản

- Quản lý hồ sơ nhân sự.
- Theo dõi chấm công, nghỉ phép.
- Hỗ trợ soạn thảo hợp đồng lao động, thông báo nội bộ.
- Quản lý văn phòng phẩm, chi phí hành chính.
- Theo dõi hợp đồng thuê văn phòng, điện nước, internet…
- Theo dõi, báo cáo hàng ngày và nhắc việc cho bộ phận thiết kế về deadline

YÊU CẦU

- Yêu cầu kinh nghiệm
- Tốt nghiệp Cao đẳng hoặc Đại học các trường về Kinh tế, Thương Mại, Quản trị Kinh doanh, Kế toán hoặc liên quan
- Cẩn thận, trung thực, có trách nhiệm
- Biết sử dụng Word, Excel cơ bản – khá
- Có tinh thần học hỏi, phối hợp

QUYỀN LỢI

- Thu nhập:
  + Junior (Chưa có kinh nghiệm): 6 triệu
  + Có kinh nghiệm: Từ 8-10 triệu
- Được đào tạo bài bản về nghiệp vụ
- Môi trường ổn định, công việc rõ ràng
- Đóng bảo hiểm xã hội theo quy định
- Thưởng các dịp lễ, Tết
- Tham gia du lịch, dã ngoại, teambuilding của công ty
- Môi trường làm việc tôn trọng, ổn định, gắn bó lâu dài
- Lương tăng ca, phụ cấp làm thêm theo yêu cầu của công việc (nếu có)

THỜI GIAN LÀM VIỆC

- Từ T2 - T6, thứ 7 làm cách tuần theo lịch công ty
- Sáng: 8h -12h, chiều: 13h30 - 17h30

THÔNG TIN LIÊN HỆ VÀ CV GỬI TỚI

Công ty TNHH Thiết kế và Xây dựng Đào Nguyên - SoGREEN

Email: hr.sogreen@gmail.com

Tiêu đề ghi rõ: **Họ tên - Ứng tuyển vị trí** [Tên vị trí]

SĐT/Zalo: **0852805976**

Địa điểm làm việc: **D02-L45 An Vượng Villa, Dương Nội, Hà Đông, Hà Nội**.

Gia nhập

SOGREEN

