SOGREEN
GARDEN & FLORALS

TUYỂN DỤNG VỊ TRÍ KẾ TOÁN THUẾ

SoGREEN là đơn vị hoạt động trong lĩnh vực thiết kế – thi công cảnh quan và không gian xanh, hướng tới những giá trị bền vững, thẩm mỹ và thực tế.

Chúng tôi xây dựng SoGREEN như một đội ngũ làm việc tử tế, coi trọng con người, sự minh bạch và tinh thần đồng hành lâu dài – với khách hàng cũng như với nhân sự trong công ty.

SỐ LƯỢNG: 01 NGƯỜI

VAI TRÒ

Đảm bảo tuân thủ pháp lý, kiểm soát rủi ro tài chính, tối ưu chi phí thuế hợp pháp và công việc khác liên quan đến thuế. Phù hợp với kế toán có 3–5 năm kinh nghiệm, cần môi trường phát triển, ổn định lâu dài.

PHẠM VI CÔNG VIỆC

- Xuất hóa đơn bán hàng
- Thực hiện hạch toán các nghiệp vụ kế toán phát sinh lên phần mềm kế toán
- Tính lương, lập tờ khai báo cáo thuế TNCN (tháng) quý
- Chịu trách nhiệm lập các tờ khai, báo cáo thuế hàng (tháng) quý, năm theo quy định của chi cục thuế
- Theo dõi hóa đơn, kiểm tra tính đầy đủ hợp pháp của các hóa đơn chứng từ, nhập hóa đơn GTGT đầu vào - đầu ra
- Theo dõi công nợ phải thu khách hàng, phải trả nhà cung cấp
- Thực hiện hồ sơ bảo hiểm cho cán bộ nhân viên công ty
- Lưu trữ hồ sơ, dự liệu kế toán theo quy định
- Lập báo cáo tài chính, quyết toán TNDN, quyết toán TNCN
- Làm việc với các cơ quan nhà nước thuế, bảo hiểm khi có yêu cầu
- Thực hiện các nhiệm vụ khác từ Ban lãnh đạo

YÊU CẦU

- Tốt nghiệp khoa Kế toán hoặc đào tạo về nghiệp vụ kế toán các trường Kinh tế, Thương Mại, Tài chính- Ngân hàng
- Có kinh nghiệm từ 3 năm làm kế toán thuế hoặc vị trí tương đương
- Tốt nghiệp Đại học chuyên ngành kế toán
- Thành thạo về nghiệp vụ kế toán thuế
- Am hiểu về luật thuế
- Tư duy nhanh nhẹn, ham học hỏi và tinh thần cầu tiến

QUYỀN LỢI

- Thu nhập: Từ 15 triệu hoặc hơn (theo năng lực)
- Được phát triển nghiệp vụ kế toán
- Môi trường ổn định, công việc rõ ràng
- Đóng bảo hiểm xã hội theo quy định
- Thưởng các dịp lễ, Tết
- Tham gia du lịch, dã ngoại, teambuilding của công ty
- Môi trường làm việc tôn trọng, ổn định, gắn bó lâu dài
- Lương tăng ca, phụ cấp làm thêm theo yêu cầu của công việc (nếu có)

THỜI GIAN LÀM VIỆC

- Từ T2 - T6, thứ 7 làm cách tuần theo lịch công ty
- Sáng: 8h -12h, chiều: 13h30 - 17h30

THÔNG TIN LIÊN HỆ VÀ CV GỬI TỚI

Công ty TNHH Thiết kế và Xây dựng Đào Nguyên - SoGREEN

Email: hr.sogreen@gmail.com

Tiêu đề ghi rõ: **Họ tên - Ứng tuyển vị trí** [Tên vị trí]

SĐT/Zalo: 0852805976

Địa điểm làm việc: **D02-L45 An Vượng Villa, Dương Nội, Hà Đông, Hà Nội**.

Gia nhập

SOGREEN

