SOGREEN
GARDEN & FLORALS

TUYỂN DỤNG VỊ TRÍ KẾ TOÁN TỔNG HỢP

SoGREEN là đơn vị hoạt động trong lĩnh vực thiết kế – thi công cảnh quan và không gian xanh, hướng tới những giá trị bền vững, thẩm mỹ và thực tế.

Chúng tôi xây dựng SoGREEN như một đội ngũ làm việc tử tế, coi trọng con người, sự minh bạch và tinh thần đồng hành lâu dài – với khách hàng cũng như với nhân sự trong công ty.

SỐ LƯỢNG: 01 NGƯỜI

VAI TRÒ

Vị trí KẾ TOÁN TỔNG HỢP là đầu mối phụ trách công tác kế toán - tài chính nội bộ, hỗ trợ Ban Giám đốc trong quản trị tài chính dự án, chịu trách nhiệm kiểm soát, tổng hợp và phân tích số liệu phục vụ cho:

- Công tác báo giá - dự toán dự án
- Quyết toán công trình
- Quản trị dòng tiền và công nợ

PHẠM VI CÔNG VIỆC

1. Kiểm soát & tổng hợp số liệu

- Rà soát và kiểm soát các hợp đồng kinh tế, đặc biệt các điều khoản liên quan đến thanh toán, chi phí và quyết toán.
- Kiểm soát và phản biện báo giá, dự toán dự án (phối hợp với bộ phận thi công, kinh doanh).
- Tổng hợp, theo dõi và phân tích: Chi phí thi công theo từng công trình, Giá vốn, Công nợ phải thu - phải trả
- Theo dõi và cảnh báo kịp thời các chênh lệch giữa dự toán và chi phí thực tế.

PHẠM VI CÔNG VIỆC

2. Vận hành phòng kế toán - tài chính

- Ghi nhận và quản lý thu - chi tổng của doanh nghiệp.
- Theo dõi dòng tiền, thực hiện và kiểm soát các giao dịch ngân hàng.
- Tổng hợp chấm công, lập bảng lương và các khoản liên quan.

YÊU CẦU

- Tốt nghiệp Đại học chuyên ngành Kế toán - Tài chính.
- Có tối thiểu 3–5 năm kinh nghiệm ở vị trí kế toán tổng hợp, kế toán quản trị hoặc kế toán dự án (ưu tiên lĩnh vực xây dựng, thi công, dự án).
- Có kinh nghiệm thực tế trong:
- Rà soát hợp đồng kinh tế
- Tham gia báo giá, dự toán
- Theo dõi chi phí và công nợ
- Lập lương và giao dịch ngân hàng
- Nắm vững nghiệp vụ kế toán, sử dụng tốt Excel.
- Tư duy logic, cẩn trọng, có trách nhiệm cao với số liệu.

QUYỀN LỢI

- Lương: 12 – 16 triệu/tháng (thoả thuận theo năng lực).
- Thưởng theo hiệu quả công trình và kết quả công việc.
- Được tham gia vào quá trình quản trị tài chính và ra quyết định liên quan đến dự án.
- Môi trường làm việc gọn gàng, minh bạch, phân định rõ trách nhiệm và quyền hạn.
- Đóng bảo hiểm xã hội theo quy định
- Thưởng các dịp lễ, Tết
- Tham gia du lịch, dã ngoại, teambuilding của công ty
- Môi trường làm việc tôn trọng, ổn định, gắn bó lâu dài
- Lương tăng ca, phụ cấp làm thêm theo yêu cầu của công việc (nếu có)

THỜI GIAN LÀM VIỆC

- Từ T2 - T6, thứ 7 làm cách tuần theo lịch công ty
- Sáng: 8h -12h, chiều: 13h30 - 17h30



THÔNG TIN LIÊN HỆ VÀ CV GỬI TỚI

Công ty TNHH Thiết kế và Xây dựng Đào Nguyên - SoGREEN

Email: hr.sogreen@gmail.com

Tiêu đề ghi rõ: **Họ tên - Ứng tuyển vị trí** [Tên vị trí]

SĐT/Zalo: **0852805976**

Địa điểm làm việc: **D02-L45 An Vượng Villa, Dương Nội, Hà Đông, Hà Nội.**